

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DÁMARIS ORTIZ PÉREZ
Informe de Actividades N°	3 de 5
Periodo	26/03/2026 AL 25/04/2026
Número del Contrato	182-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPULSADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA PEREIRA TURÍSTICA
Plazo	5 MESES
Valor Total del Contrato	\$ 20.000.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 4.000.000
Fecha de Inicio	26/01/2026
Fecha de Terminación	25/06/2026
Proyecto	FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	LIZETH CANTILLO RAMÍREZ- DIRECTORA DE TURISMO
Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

El link con las evidencias unificadas reposa en el siguiente link:

https://docs.google.com/document/d/1JtAfZkTFO7UDzn9TyKaHXerDLZ_FOm/edit?usp=drivesdk&ouid=103586582528138682661&rtpof=true&sd=true

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la creación y liderazgo de estrategias comunicativas, para redes sociales, para promocionar las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	ACTIVIDAD 1.1: Apoyar la creación de estrategias comunicativas digitales En cumplimiento de este alcance, se presentó los 3 referentes solicitados respecto a videos con el propósito de renovar la forma de comunicar audiovisualmente FECHA: 08-04-2026	Anexo 1. Actividad 1.1 Estrategias Comunicativas Digital	El registro de esta presentación reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YkG56e3c9tTMDDWpS7LuHaCMZm-QYrzQ
2. Cubrir como fotógrafo y audiovisual, las actividades, campañas y masivas de la SDEYC, realizando el proceso de preproducción, postproducción, edición, ajuste de videos y fotografía, según requerimientos técnicos o necesidades del equipo de comunicaciones de Alcaldía y/o la SDEYC.	ACTIVIDAD 2.1: Redacción de Comunicados de prensa Se redactó cinco (5) comunicados de prensa, orientados a visibilizar las acciones estratégicas, programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando coherencia institucional, claridad informativa y alineación con los objetivos de posicionamiento y proyección de la entidad: FECHAS: 26-03-2026 BOLETÍN DE PRENSA RENDICIÓN DE CUENTAS 01-04-2026 BOLETÍN CERRO CANCELES	Anexos 2. Actividad 2.1 Cubrimientos Boletines de prensa Apoyos boletines	El registro de esta presentación reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12n3gRzz2dV9CHZGmQq9eArv3l4SxXqu0

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	02-04-2026 BOLETÍN FERIA DE FE, CULTURA Y EMPRENDIMIENTO 14-04-2026 BOLETÍN ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA 2025 16-04-2026 BOLETÍN V FORO COMERCIO EXTERIOR ACTIVIDAD 2.2: Redacción de Fotonoticias Se elaboraron cinco (5) fotonoticias institucionales con enfoque informativo, destinadas a destacar avances y acciones estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, manteniendo coherencia con la línea editorial y los lineamientos comunicacionales de la entidad. FECHAS: FOTONOTICIA 26-03-2026 FOTONOTICIA 01-04-2026 FOTONOTICIA 02-04-2026 FOTONOTICIA 16-04-2026 FOTONOTICIA 20-04-2026 ACTIVIDAD 2.3: Realización de microinformativos para Radio Durante el periodo reportado se realizaron cinco (5) microinformativos radiales para su emisión en Pereira al Aire, emisora oficial de la Alcaldía, abordando temas de importancia para la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad. FECHAS: 01-03-2026 CONCEJO CRISTIAN TORO 27-03-2026 CERRO CANCELES CRISTIAN TORO 02-04-2026 JULIANA CANDAMIL FERIA DE FE 14-04-2026 CRISTIAN TORO	Actividad 2.2 Fotonoticias Actividad 2.3 Micro informativos radio	El registro de las fotonoticias reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pO2iPrH3DYM5J_W6mf2wHiyBbmQfErvC El registro de los micro informativos de radio reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ix3QTndiO1hIKUREDwWsSiwSX1N_DNWJ
--	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	17-04-2026 ANALDEX ACTIVIDAD 2.4: Grabación y edición de videos. Se planificó, produjo y editó trece (13) piezas audiovisuales estratégicas para comunicar de manera clara y coherente los mensajes institucionales, garantizando calidad técnica y alineación con la identidad de marca. Se realizó la edición de ocho (8) videos horizontales y cinco (5) videos reels. FECHA: 02-03-2026 REEL VALLENATO AL ENCUENTRO 2 26-03-2026 REEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO 27-03-2026 REEL CREA COLOMBIA - COOPERACIÓN 30-03-2026 HORIZONTAL TARDE DE FE Y CINE 02-04-2026 HORIZONTAL FERIA DE FE, CULTURA 11-04-2026 HORIZONTAL VALLENATO AL ENCUENTRO 2 11-04-2026 VALLENATO AL ENCUENTRO 2 30 SEGUNDOS 13-04-2026 HORIZONTAL TIENDAS DE BARRIO FENALCO 13-04-2026 TIENDAS DE BARRIO FENALCO 30 SEGUNDOS 16-04-2026 REEL MISIÓN FRANCIA 17-04-2026 HORIZONTAL 30 SEGUNDOS V FORO COMERCIO EXTERIOR ANALDEX 17-04-2026 HORIZONTAL V FORO COMERCIO EXTERIOR ANALDEX 17-04-2026 REEL ANALDEX	Actividad 2.4 Reels Video Horizontal	El registro de Historias, Reels y Video Horizontal reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fq88Ea9wooCAHE8XNAnnGzcJB1ofkxOr
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

3.Brindar apoyo comunicacional estratégico y acompañamiento a las diferentes direcciones y el Despacho de la SDEYC.	ACTIVIDAD 3.1: Reuniones de apoyo y acompañamiento estratégico Se continuó con la construcción del plan de comunicaciones integral articulado entre CTel y Cooperación a través de diferentes sesiones de trabajo. FECHAS: 13-04-2026 REUNIÓN PLAN DE COMUNICACIONES 15-04-2026 REUNIÓN PLAN DE COMUNICACIONES	Anexo 3. Actividad 3.1 Reuniones de apoyo y acompañamiento estratégico	El registro de la participación en reuniones reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12CYvP3dcfLklr6tMH2DFOftgxIaK1nTI
4.Redactar copys, textos y/o mensajes y enviar el material requerido al medio establecido por la SDEYC para publicaciones en redes sociales del accionar de la SDEYC.	ACTIVIDAD 4.1: Redacción de copies para redes sociales Se elaboraron cinco (5) copies estratégicos para acompañar material fotográfico publicado en las redes sociales oficiales, garantizando coherencia con la línea editorial institucional, claridad en el mensaje y alineación con los objetivos de posicionamiento y visibilidad. FECHAS: 30-03-2026 COPY CONVOCATORIA RUEDA DE NEGOCIOS 30-03-2026 COPY TARDE DE FE Y CINE 31-03-2026 COPY CERRO CANCELES 03-04-2026 COPY ARTE RELIGIOSO 06-04-2026 COPY CREA	Anexo 4. Actividad 4.1. Copies	El registro de éstos copies reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AVFkzXbFggZ4Q_gPjX492oiV-MyeUcBd

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	ACTIVIDAD 4.2: Creación de guiones para material requerido Se diseñó el guion literario para la producción de material audiovisual institucional, asegurando coherencia estratégica y alineación con los objetivos comunicacionales. Asimismo, se redactaron dos (3) guiones para la grabación de reels sobre el accionar de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEYC). FECHAS: 14-04-2026 GUION REEL EXPECTATIVA FRANCIA 26-04-2026 GUION REEL CONCEJO 2026 26-04-2026 GUION REEL CONCEJO 2026	Actividad 4.2 Guiones	El registro de éstos guiones reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DNI6RvX9xHStcy2VKE2RoC3n9BZ-9mvT
5.Crear un archivo digital de las fotografías y videos de las actividades realizadas en cumplimiento a los cubrimientos asignados a la SDEYC y de la Oficina Asesora de Prensa de la Alcaldía de Pereira.	ACTIVIDAD 5.1: Objetivo: Creación de archivo digital Se cargaron las fotografías y videos realizados en la carpeta de Drive de Turismo de la SDEYC. FECHA: 20-04-2026 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE CREACIÓN DE FOTOS Y VIDEOS	Anexo 5 Actividad 5.1 Formato de registro fotográfico y de video	Este link contiene los registros fotográficos de la realización del archivo digital. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bvt0fRwUNfHzNimxGud086NsxAEP2sHy
6.Atender y gestionar las solicitudes comunicacionales requeridas por la jefatura de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira.	ACTIVIDAD 6.1: Atender solicitudes de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira En cumplimiento del alcance establecido, se atendió la solicitud de la Oficina de Prensa y Comunicaciones, participando en las reuniones de Comunicaciones con Carolina Jaramillo asesora de	Anexo 6. Actividad 6.1 Evidencias Reunión	El registro de ésta reunión reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	la Alcaldía en la cual se precisaron los criterios para garantizar la línea de legado del Alcalde Mauricio Salazar. FECHAS: 31-03-2026 REUNIÓN COMUNICACIONES 07-04-2026 TALLER ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN 08-04-2026 REUNIÓN COMUNICACIONES		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1upGj1lQTAMgSCMI4gv9ouWxRwBIMSIXB
7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de actas de reunión, informes técnicos; requerimientos y solicitudes de entes de control y consultas ciudadanas; respuesta a comunicaciones. Así como, en la participación de reuniones y todos los demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno diligenciamiento de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	ACTIVIDAD 7.1: Elaboración de actas de reunión Se brindó apoyo a la Secretaría mediante la elaboración de un (1) acta correspondiente a la reunión de equipo realizada el día 31-03-2026, garantizando el registro formal, estructurado y verificable de los temas tratados, compromisos adquiridos y orientaciones estratégicas definidas. FECHA: 31-03-2026 ACTA REUNIÓN COMUNICACIONES ACTIVIDAD 7.2: Elaboración de Informes Ejecutivos Se elaboró un (1) informe ejecutivo claro, estructurado y estratégicamente orientado en la revisión de compromisos y seguimiento para Cooperación y Hecho en Pereira. FECHA: 30-03-2026 INFORME DE REUNIÓN CON CAROLINA JARAMILLO	Anexo 7. Actividad 7.1 Actas de reunión Actividad 7.2 Informes ejecutivos	El registro de éstas actas reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uWXLq00HWW4E35g5p7lpdcWgH4izyWtY El registro de éstos informes ejecutivos en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bbw4VxNW7tN0Th4jD9GjnphhlpIY7UIN



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

8. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato, cumpliendo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato, garantizando un proceso de archivo eficiente y conforme a los estándares institucionales.	ACTIVIDAD 8.1: Entrega mensual del Informe En cumplimiento de este alcance, se realizó la entrega del informe mensual junto con los formatos actualizados y debidamente diligenciados.	ANEXO 8 Actividad 8.1 Informe 3	El registro del Informe reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo https://drive.google.com/drive/folders/1NoNHkk-YM8xXIOFvD673IFdbwAjDBaDu?usp=drive_link
--	--	---	---

DÁMARIS ORTIZ PÉREZ
Contratista
c.c. 1.088.317.110

VoBo
CLAUDIA TORO RAGA

Coordinadora de Comunicaciones
Contratista

LIZETH CANTILLO RAMIREZ
Supervisora

VoBo
ORLYANA MARIN PÉREZ
Abogada